

Temeljem odredbe članka 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN, br. 150/08) članka 55. Statuta Ljekarne Križevci URBROJ: 2137-22-13-99/1., ravnatelj dana 28.04.2017. donosi sljedeće:

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU  
NAD STRUČNIM RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA  
I  
NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA  
LJEKARNE KRIŽEVCI**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica i nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika Ljekarne Križevci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija način obavljanja unutarnjeg nadzora nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Ljekarne Križevci .

**Članak 2.**

Unutarnji nadzor u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

1. primjenu u radu propisa Republike Hrvatske koji se odnose na djelokrug rada organizacijske jedinice i zdravstvenog djelatnika nad čijim se radom provodi unutarnji nadzor,
2. primjenu u radu svih podzakonskih propisa i uputa, te odredbi ugovora Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod),
3. primjenu u radu svih podzakonskih propisa i uputa Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i ministra zdravstva i socijalne skrbi,
4. primjenu u radu odluka Stručnog vijeća Ljekarne, Upravnog vijeća Ljekarne i ravnatelja Ljekarne.

**II UNUTARNJI NADZOR**

**Članak 3.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika provodi Interna kontrola.

**Članak 4.**

Unutarnji nadzor provodi se sukladno programu za obavljanje unutarnjeg nadzora Ljekarne odnosno uređuje se godišnjim planom i programom unutarnjeg nadzora.

Program iz stavka 1. Ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi ravnatelj Ljekarne na prijedlog voditelja Interne kontrole uz prethodno savjetovanje sa Stručnim vijećem Ljekarne.

#### **Članak 5.**

##### **Programom se određuje:**

1. dinamika obavljanja unutarnjeg nadzora, sa naznakom vremena obavljanja
2. popis organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika nad čijim radom će se provesti unutarnji nadzor
3. opseg i vrste unutarnjeg nadzora
4. tijelo koje će provesti unutarnji nadzor.

#### **Članak 6.**

Sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, načinu rada i popisu poslova Ljekarne, određuje se dinamika programa unutarnjeg nadzora:

1. nad radom organizacijskih jedinica najmanje jedanput godišnje,
2. nad radom zdravstvenih djelatnika najmanje jedanput godišnje.

#### **Članak 7.**

U Ljekarni je organiziran i trajni unutarnji nadzor koji se provodi redovito, u kontinuitetu, od strane voditelja organizacijske jedinice za cjelokupni rad organizacijske jedinice Ljekarne.

#### **Članak 8.**

##### **Unutarnji nadzor, izvan redovnog programa, kao izvanredni nadzor, obavlja se:**

1. na zahtjev Zavoda, u dijelu koji se odnosi na izvršavanje ugovornih obveza Ljekarne spram Zavoda,
2. po prijavi građanina u svezi zaštite njegovih prava s obzirom na kakvoću, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja mu se pruža
3. na zahtjev Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi odnosno ministra zdravstva i socijalne skrbi
4. na zahtjev osnivača Ljekarne Križevci

5. na zahtjev ravnatelja i Upravnog vijeća
6. na prijedlog Stručnog vijeća Ljekarne

#### **Članak 9.**

O izvršenom unutarnjem nadzoru sastavlja se zapisnik sa nalazom i mišljenjem.

Zapisnik o izvršenom unutarnjem nadzoru ispunjava se prilikom obavljanja samog unutarnjeg nadzora.

Zapisnik uz voditelja Interne kontrole supotpisuje voditelj organizacijske jedinice ili zdravstveni djelatnik nad čijim je radom proveden unutarnji nadzor.

U zapisnik se obavezno upisuju primjedbe voditelja organizacijske jedinice i zdravstvenog djelatnika nad čijim je radom proveden unutarnji nadzor, sukladno njihovom traženju istog.

U slučaju da primjedbi nema, upisuje se u zapisnik da istih nije bilo.

Nadzor nad radom voditelja organizacijske jedinice vrši se istovremeno uz nadzor nad radom organizacijske jedinice.

#### **Članak 10.**

U zapisniku uz nalaz i mišljenje, obavezno se određuju mjere i rokovi za uklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako je prilikom unutarnjeg nadzora utvrđeno da je povredom propisa učinjen prekršaj ili krivično djelo, Ljekarna je obavezna proslijediti prijavu nadležnom tijelu.

Protiv nalaza i mišljenja o provedenom određenom unutarnjem nadzoru, voditelj organizacijske jedinice i zdravstveni djelatnik nad čijim je radom proveden unutarnji nadzor mogu uložiti prigovor Upravnom vijeću Ljekarne u roku od 15 dana od dana primitka nalaza i mišljenja.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj jedanput godišnje ili po potrebi upoznaje Upravno vijeće Ljekarne o obavljenom Unutarnjem nadzoru u Ljekarni.

### **III ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE UNUTARNJEG NADZORA**

#### **Članak 12.**

Voditelj Interne kontrole je odgovoran za provođenje unutarnjeg nadzora, kao i za poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka.

Voditelji organizacijskih jedinica i zdravstveni djelatnici odgovorni su za nedostatke utvrđene u nalazu i mišljenju prilikom unutarnjeg nadzora sukladno općim aktima Ljekarne i propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 13.**

U slučaju utvrđenih nedostataka po obavljenom unutarnjem nadzoru koji su prouzročili materijalnu štetu Ljekarni, ravnatelj Ljekarne pokrenut će postupak nadoknade štete.

#### **IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Na ostale odnose koji nastanu temeljem primjene odredaba ovog Pravilnika, a nisu njime utvrđena (povreda radne obaveze, nepridržavanja pravila zaštite na radu, protupožarnih pravila i dr.) primijenit će se odredbe drugih odgovarajućih općih akata Ljekarne.

#### **Članak 15.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8. dana od objave na oglasnoj ploči Ljekarne Križevci.

URBROJ:2137-22-17-69

Križevci : 28.04.2017.

Ravnatelj Ljekarne Križevci:

Miroslav Anđelić mag.ph

